|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**  **федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  **высшего образования**  **«Самарский государственный технический университет»** | |
|  | | УТВЕРЖДЕНО  Решением ученого совета  университета  протокол № \_\_\_\_\_  от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  Председатель ученого совета,  Ректор университета  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Д.Е. Быков  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. |
| **РЕГЛАМЕНТ**  **ФИНАНСОВОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ И ОСНОВНЫХ ПРОГРАММ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ**  **ИНСТИТУТА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  номер, дата введения | | |

**Самара, 2024**

РАЗРАБОТАНО:

И.о. директора

ИДО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.А. Ефимова

(подпись)

СОГЛАСОВАНО:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Первый проректор – проректор по научной работе | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | М.В. Ненашев |
| Проректор по образовательным проектам и информационной политике | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | Д.Е. Овчинников |
| Начальник управления координации развития | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | Ю.А. Малиновская |
| Начальник правового управления | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | А.Н. Иванова |
| Начальник управления бухгалтерского учета и финансового контроля | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | В.В. Захарова |
| Начальник планово-экономического управления | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | С.А. Анисимов |
| Начальник сектора аудита и контроля качества | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | Т.Ю. Родина |
| Председатель профсоюзного комитета работников | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | В.Н. Трофимов |

Одобрено комиссией по нормотворческой деятельности при ученом совете СамГТУ

Протокол №\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

Председатель комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Н. Иванова

Настоящий регламент является собственностью ФГБОУ ВО «СамГТУ». Настоящий регламент не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен в качестве официального издания без разрешения ФГБОУ ВО «СамГТУ».

1. **Общие положения**
   1. Настоящий Регламент устанавливает порядок финансового сопровождения организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам (далее - ОП), реализуемым в институте дополнительного образования (далее - ИДО) ФГБОУ ВО «Самарский государственный технический университет» (далее - ФГБОУ ВО «СамГТУ», СамГТУ, Университет).

1.2. Настоящий регламент разработан на основании Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минобрнауки РФ от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», приказа Минпросвещения РФ от 26.08. 2020 г. №438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», устава ФГБОУ ВО «СамГТУ», Положения об Институте дополнительного образования от 30.06.2023 № ПП-606, Положения об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в институте дополнительного образования от 09.09.2023 № П-924, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам ИДО от 27.10.2023 № П-937, другими нормативными актами Российской Федерации и локальными нормативными актами СамГТУ.

1.3. Обеспечение практической реализации настоящего Регламента осуществляет директор ИДО, курирует деятельность проректор по образовательным проектам и информационной политике.

1.4. Обеспечение документооборота по финансовому сопровождению ОП ИДО осуществляет директор ИДО.

1.5. Регламент утверждается решением Ученого совета СамГТУ. Его прием в документированную систему качества осуществляет начальник управления координации развития.

1. **Источники финансирования** 
   1. Финансирование ОП ИДО может осуществляться:

2.1.1. из средств федерального бюджета в форме субсидии, предоставляемой на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, которые выделяются только на осуществление дополнительного профессионального образования (повышение квалификации и профессиональная переподготовка) ППС СамГТУ;

2.1.2. из средств федерального, регионального и (или) местного бюджетов, выделяемых в форме грантов на реализацию дополнительных образовательных программ и основных программ профессионального обучения;

2.1.3. из средств от приносящей доход деятельности (далее - ПДД), поступивших от реализации дополнительных образовательных программ и основных программ профессионального обучения.

1. **Направления расходования средств** 
   1. Направления расходования средств, поступивших на реализацию образовательной деятельности по ОП ИДО зависит от источника финансирования:

3.1.1. средства федерального бюджета могут быть направлены на:

* оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда сотрудников СамГТУ, а также приглашенных специалистов, работающих по договорам ГПХ[[1]](#footnote-1);
* оплату услуг сторонних образовательных организаций по повышению квалификации и профессиональной переподготовке ППС СамГТУ;
* командировочные расходы (в т.ч. на оплату проезда и проживания) ППС, являющихся слушателями дополнительных программ профессионального образования сторонних образовательных организаций.

3.1.2. средства от ПДД могут быть направлены на:

* оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда сотрудников СамГТУ, а также приглашенных специалистов, работающих по договорам ГПХ;
* командировочные расходы (в т.ч. на оплату проезда и проживания);
* оплату работ и услуг сторонних организаций;
* материально-техническое обеспечение.

1. **Планирование финансовой деятельности**
   1. Формирование перечня планируемых к реализации за счет средств федерального бюджета образовательных программ дополнительного профессионального образования ППС, в том числе программ стажировок, а также списка предполагаемых слушателей из числа ППС СамГТУ осуществляется с учетом планов кафедр по повышению квалификации сотрудников и в соответствии с задачами политики по развитию кадрового потенциала Программы развития СамГТУ на 2023-2032 гг.
   2. Планирование деятельности, в том числе определение планового объема финансовых поступлений от реализации ОП ИДО СамГТУ на очередной календарный год осуществляется в конце текущего отчетного периода в соответствии с Положением о планировании и бюджетировании финансово-хозяйственной деятельности ФГБОУ ВО «СамГТУ», утв.приказом № 1/169 от 12.05.2016 г. директором ИДО совместно с руководителями образовательных программ (далее - РОП) и руководителями структурных подразделений ИДО, реализующих ОП ИДО исходя из величины объема доходов предыдущего периода и на основании поступивших и прогнозируемых заявок от предприятий, организаций и физических лиц на оказание платных образовательных услуг ИДО.
   3. Калькуляция расходов по всем планируемым к реализации ОП ИДО осуществляется директором ИДО совместно с РОП или руководителями структурных подразделений ИДО и согласовывается с проректором по образовательным проектам и информационной политике. На утверждение ректору для каждой ОП ИДО до начала ее реализации предоставляются проекты следующих документов, согласованные с начальником планово-экономического управления:

* смета расходов с обоснованием статей расходов;
* расчет стоимости оказания дополнительных образовательных услуг;
* приказ о стоимости обучения.

4.3.1. Калькуляция планируемых расходов средств субсидии на организацию и проведение повышения квалификации и (или) профессиональной переподготовки ППС СамГТУ, а также средства федерального, регионального и (или) местного бюджетов, выделяемые в форме грантов на реализацию дополнительных образовательных программ и основных программ профессионального обучения осуществляется директором ИДО совместно с РОП и руководителями структурных подразделений ИДО, реализующих ОП ИДО в конце текущего отчетного периода. Сформированная смета затрат согласовывается с начальником планово-экономического управления и главным бухгалтером и утверждается ректором Университета.

* 1. Кадровый состав и объем оплаты труда специалистов реализующих ОП определяет РОП или руководитель структурного подразделения ИДО, реализующих ОП ИДО в соответствии с п.2.11. Положения об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в институте дополнительного образования от 09.09.2023 № П-924.
  2. Порядок распределения объема средств, поступивших на реализацию ОП ИДО, утверждается приказом ректора.

**5. Заключительные положения**

5.1. Настоящий Регламент утверждается ученым советом СамГТУ.

5.2. Дополнения и изменения в настоящий Регламент принимаются и утверждаются ученым советом СамГТУ.

5.3. В случаях, не предусмотренных настоящим Регламентом ,должностные лица СамГТУ руководствуются законодательством РФ, нормативными актами Минобрнауки России, уставом СамГТУ и другими локальными нормативными актами СамГТУ.

5.4. Регламент по вступлении его в юридическую силу действует до принятия нового Регламента.

1. Договора ГПХ заключаются только на оказание преподавательских услуг по реализации ОП [↑](#footnote-ref-1)